

貯金払戻請求書

青森県市町村職員共済組合理事長 様

請求日 平成 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

請 求 者	所属所名	○ ○ 市								
	組合員証 記号・番号	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> </table> 組合員証記号	1	2	3	-	<table border="1"> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> </table> 組合員証	4	5	6
	1	2	3							
	4	5	6							
(フリガナ)	(キ ョ ウ サ イ タ ロ ウ)									
組合員氏名	共 済 太 郎									

貯金届出印と同一の印鑑で鮮明に押印してください。



払 戻 事 由	<input checked="" type="checkbox"/> 一部払戻 → 払戻額 払戻額と¥マークを記入してください。	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>百万</td><td></td><td></td><td>千</td><td></td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td>¥</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr> </table>			百万			千			円	¥	1	5	0	0	0	0	0																		
			百万			千			円																												
	¥	1	5	0	0	0	0	0																													
<input type="checkbox"/> 全部払戻 払戻額は千円未満を除いた全額になり、共済貯金は継続します。																																					
<input type="checkbox"/> 解約 退職後に送金となる場合は、退職日を記入してください。 退職日 [平成 年 月 日]	↓この金額欄は、記入しないでください。 <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>百万</td><td></td><td></td><td>千</td><td></td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 残高 利息 国税 地方税			百万			千			円																											
		百万			千			円																													

※任意継続組合員は喪失日を記入してください。

送金日 平成 年 月 日

振 込 先	<input checked="" type="checkbox"/> 給付金等受取口座 → 共済組合に届出のある給付金等受取口座に送金されます。(払戻月の前月までの届出口座)							
	<input type="checkbox"/> 他口座の指定							
	給付金等受取口座を変更又は解約等の場合、本人名義口座を記入してください。							
	普通預金 (総合口座) 口座番号 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							

※相続人が請求する場合、口座名義人を記入してください。

(フリガナ) ()

口座名義人

給付金等受取口座を使用してください。お願いします。「他口座の指定」とする場合、組合員名義の口座を正確に記入してください。



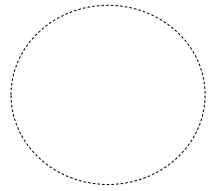
記載内容について事務担当者の確認印をお願いします。

共済組合使用欄
残高確認印

注1 払戻しの送金日は、毎月10日・20日・30日(2月は28日)の3回とし、銀行が休業日の場合は前営業日とします。

注2 貯金払戻請求書の締切日(組合必着日)は、送金日の5営業日前(銀行の休業日を除く)の日とします。

注3 大型連休や年末年始等により送金日又は締切日に大幅な変更が生じた場合は、「特定日」とします。



共済組合受付印

貯金払戻請求書

青森県市町村職員共済組合理事長 様

請求日 平成 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

請求者	所属所名	○ ○ 市												
	組合員証記号・番号	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>組合員証記号 企業コード 組合員証番</p>	1	2	3	-		-		4	5	6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 貯金届出印と同一の印鑑で鮮明に押印してください。 </div>	
	1	2	3	-		-		4	5	6				
	(フリガナ)	(キ ョ ウ サ イ タ ロ ウ)												
組合員氏名	共 済 太 郎		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div> 届出印											

払戻事由	<input type="checkbox"/> 一部払戻 → 払戻額 払戻額と¥マークを記入してください。	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>百万</td> <td></td> <td></td> <td>千</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> </table>		百万			千			円																							
		百万			千			円																									
	<input checked="" type="checkbox"/> 全部払戻 払戻額は千円未満を除いた全額になり、共済貯金は継続します。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 記入しないでください。(共済組合使用欄) </div>																															
<input type="checkbox"/> 解約 退職後に送金となる場合は、退職日を記入してください。 退職日[平成 年 月 日]	↓この金額欄は、記入しないでください。 <table border="1"> <tr> <td></td> <td>百万</td> <td></td> <td></td> <td>千</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 残高 利息 国税 地方税		百万			千			円																								
	百万			千			円																										

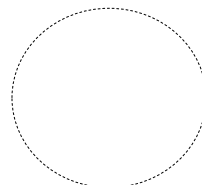
送金日 平成 年 月 日

※任意継続組合員は喪失日を記入してください。

振込先	<input checked="" type="checkbox"/> 給付金等受取口座 → 共済組合に届出のある給付金等受取口座に送金されます。(払戻月の前月までの届出口座)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 給付金等受取口座を使用してくださるようお願いいたします。 「他口座の指定」とする場合、組合員名義の口座を正確に記入してください。 </div>	支店											
	<input type="checkbox"/> 他口座の指定 (給付金等受取口座を変更又は解約等の場合、本人名義口座を記入してください。)													
	普通預金(総合口座)	口座番号	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
※相続人が請求する場合、口座名義人を記入してください。 (フリガナ) () 口座名義人		所属所の確認 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div> 記載内容について事務担当者の確認印をお願いします。												

共済組合使用欄
 残高確認印

注1 払戻しの送金日は、毎月10日・20日・30日(2月は28日)の3回とし、銀行が休業日の場合は前営業日とします。
 注2 貯金払戻請求書の締切日(組合必着日)は、送金日の5営業日前(銀行の休業日を除く)の日とします。
 注3 大型連休や年末年始等により送金日又は締切日に大幅な変更が生じた場合は、「特定日」とします。



共済組合受付印

貯金払戻請求書

青森県市町村職員共済組合理事長 様

請求日 平成 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

請 求 者	所属所名	○ ○ 市		
	組合員証 記号・番号	1 2 3	-	4 5 6
	(フリガナ)	(キ ョ ウ サ イ タ ロ ウ)		
	組合員氏名	共 済 太 郎		印 届出印

貯金届出印と同一の印鑑で鮮明に押印してください。

払 戻 事 由	<input type="checkbox"/> 一部払戻 → 払戻額 払戻額と¥マークを記入してください。	百万	千	円
	<input type="checkbox"/> 全部払戻 払戻額は千円未満を除いた全額になり、共済貯金は継続します。	記入しないでください。(共済組合使用欄)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 解約 退職後に送金となる場合は、退職日を記入してください。 退職日 [平成 年 月 日]	↓この金額欄は、記入しないでください。		

【退職日記入例】
《3月31日退職の場合》
送金日が3月まで……退職日不要
送金日が4月以降……退職日記入

残高
利息
国税
地方税

振 込 先	<input type="checkbox"/> 給付金等受取口座 → 共済組合に届出のある給付金等受取口座に送金されます。(払戻月の前月までの届出口座)	所属所の確認
	<input checked="" type="checkbox"/> 他口座の指定 → 給付金等受取口座を変更又は解約等の場合、本人名義口座を記入してください。	必ず指定金融機関を○で囲んでください。
	普通預金(総合口座) 口座番号 1 2 3 4 5 6 7	銀行・信金 〇〇 〇〇 青森 支店

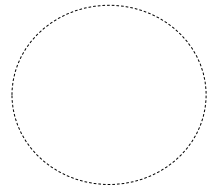
給付金等受取口座を使用してくださるようお願いいたします。
「他口座の指定」とする場合、組合員名義の口座を正確に記入してください。

所属所の確認
印

記載内容について事務担当者の確認印をお願いします。

共済組合使用欄
残高
確認
印

注1 払戻しの送金日は、毎月10日・20日・30日(2月は28日)の3回とし、銀行が休業日の場合は前営業日とします。
 注2 貯金払戻請求書の締切日(組合必着日)は、送金日の5営業日前(銀行の休業日を除く)の日とします。
 注3 大型連休や年末年始等により送金日又は締切日に大幅な変更が生じた場合は、「特定日」とします。



共済組合受付印