

# 1. 給与改定 2. 遡及 報告明細書

平成 年 月 日

(いずれかを○で囲んでください。)

所属所コード	企業コード	適用年月
		年 月

所属所長 印

(担当者名 \_\_\_\_\_)

共済区分	組合員証番号	氏名	異動コード	処理区分	異動年月日	組合員種別	改定後 給料月額(円)	改定前 給料月額(円)	1月当り 差額(円)	月数	差額累計(円)	備考		
												異動事項		改定後の 給料月額(円)
												月日	就職・退職 転入・転出	
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
				2										
計	退手 共済	人 員												

各所属所で保管してください。

- ◎記載上の注意事項
1. 給与改定と遡及とは報告明細表を別にしてください。
  2. 共済区分は必ず記入してください。
  3. 異動コード・組合員種別は、該当するコードを数字で記入してください。
  4. 備考欄には次の事項を記入してください。
    - ア. 給与改定期間中の就職・退職の月日及び区分。
    - イ. 異動市町村名及び転入・転出の別。
    - ウ. 給改後の給料月額には、給改実施当月の給改後の全員の給料月額(給改のない者も含む)を記載してください。

共済区分	
0	共済・退手両方加入
1	退手のみ加入
2	異なる所属所で両方加入

異動コード	
31	給料異動
32	種別異動
39	給与改定(人勸)

組合員種別			
10	一般職員	15	労組専従
11	特別職(扶手等無)	20	市町村組合員
12	〃(〃有)	30	特定消防組合員
13	臨時職員(扶手等無)	74	在職派遣職員
14	〃(〃有)	75	退職派遣者

退職組合提出用

1. 給与改定  
2. 遡及 報告明細書

(いずれかを○で囲んでください。)

所属所コード	企業コード	適用年月
		年 月

青森県市町村職員退職手当組合長 様

所属所長

印

(担当者名 \_\_\_\_\_)

共済区分	組合員証番号	氏名	異動年月日	改定後 給料月額(円)	改定前 給料月額(円)	1月当り 差額(円)	月 数	差額累計(円)	備考		
									異動事項		改定後の 給料月額(円)
									月日	就職・退職 転入・転出	
計	退手	人	人								

退職組合へ提出してください。

- ◎記載上の注意事項
- 給与改定と遡及とは報告明細表を別にしてください。
  - 共済区分は必ず記入してください。
  - 異動コード・組合員種別は、該当するコードを数字で記入してください。
  - 備考欄には次の事項を記入してください。
    - ア. 給与改定期間中の就職・退職の月日及び区分。
    - イ. 異動市町村名及び転入・転出の別。
    - ウ. 給改後の給料月額には、給改実施当月の給改後の全員の給料月額(給改のない者も含む)を記載してください。

共済区分	
0	共済・退手両方加入
1	退手のみ加入
2	異なる所属所で両方加入

No. \_\_\_\_\_

平成 年 月 日

退職組合提出用 (センター用)

# 1. 給与改定 報告明細書

## 2. 遡及

(いずれかを○で囲んでください。)

所属所コード	企業コード	適用年月
		年 月

青森県市町村職員退職手当組合長 様

所属所長

(担当者名 \_\_\_\_\_)

共済区分	組合員証番号	氏名	異動年月日	改定後 給料月額(円)	改定前 給料月額(円)	1月当り 差額(円)	月数	差額累計(円)	備考		
									異動事項		改定後の 給料月額(円)
									月日	就職・退職 転入・転出	
計	退手	人									
		人									

退職組合へ提出してください。

共済組合提出用

1. 給与改定  
2. 遡及 報告明細書

(いずれかを○で囲んでください。)

所属所コード	企業コード

適用年月
年 月

青森県市町村職員共済組合理事長 様

所属所長

印

(担当者名 )

共済区分	組合員証番号	氏名	異動コード	処理区分	異動年月日	組合員種別	改定後 給料月額(円)	改定前 給料月額(円)	備考
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
				2					
計	共済	人							

共済組合へ提出してください。

- ◎記載上の注意事項
- 給与改定と遡及とは報告明細表を別にしてください。
  - 共済区分は必ず記入してください。
  - 異動コード・組合員種別は、該当するコードを数字で記入してください。
  - 備考欄には次の事項を記入してください。
    - ア. 給与改定期間中の就職・退職の月日及び区分。
    - イ. 異動市町村名及び転入・転出の別。
    - ウ. 給改後の給料月額には、給改実施当月の給改後の全員の給料月額(給改のない者も含む)を記載してください。

共済区分	
0	共済・退手両方加入
1	退手のみ加入
2	異なる所属所で両方加入

異動コード	
31	給料異動
32	種別異動
39	給与改定(人勸)

組合員種別			
10	一般職員	15	労組専従
11	特別職(扶手等無)	20	市町村組合員
12	〃(〃有)	30	特定消防組合員
13	臨時職員(扶手等無)	74	在職派遣職員
14	〃(〃有)	75	退職派遣者