

区分(該当する口に✓)

新規定
 給与改定
 遡及訂正

所属所番号 企業

定時決定届・随時改定届
 育児休業等終了時改定届 ・ 報酬関係異動届
 産前産後休業終了時改定届

No. _____
 平成 年 月 日

適用年月
 平成 年 月

【元号】 3:昭和 4:平成

所属所長 _____ 印
 (担当者名 _____)

証番号	異動事由		異動年月日		会計支出科目			従前標準報酬		給与月額					決定標準報酬		備考			
	性別	生年月日	氏名(上段:カナ、下段:漢字)	組合員種別	改定事由	変更理由	改定年月	等級	月額	算定基礎月	固定の給与	非固定の給与	合計	平均額		等級		月額		
														報酬総額					決定方法	情報
														決定方法	情報					
	元号	年	月	日	元号	年	月	(1)	円	円	円	円	円	短期	千円					
1.男 2.女								(2)												
								(3)												
								計												
	元号	年	月	日	元号	年	月	(1)	円	円	円	円	円	短期	千円					
1.男 2.女								(2)												
								(3)												
								計												
	元号	年	月	日	元号	年	月	(1)	円	円	円	円	円	短期	千円					
1.男 2.女								(2)												
								(3)												
								計												
	元号	年	月	日	元号	年	月	(1)	円	円	円	円	円	短期	千円					
1.男 2.女								(2)												
								(3)												
								計												
	元号	年	月	日	元号	年	月	(1)	円	円	円	円	円	短期	千円					
1.男 2.女								(2)												
								(3)												
								計												

定時決定届・随時改定届・育児休業等終了時改定届・産前産後休業終了時改定届の場合
 【異動事由】 37:随時改定等 36:定時決定
 優先順位: 37>36(>34>32>33>38)
 【改定事由】 1:随時改定(固定給変動) 2:育児休業等終了時改定 3:産前産後休業終了時改定 4:その他(即時改定) 5:資格取得時訂正 【変更理由】 1:給与改定 2:昇給昇格 3:その他
 【決定方法】 1:従前適用 2:平均額 【情報】 1:保険者算定

報酬関係異動届の場合
 【異動事由】 11:喪失(定年、普通、勲奨、任期満了、死亡) 16:内部転出 17:外部転出 21:新規取得 22:内部転入 23:外部転入 ※転入の場合は、備考欄に『OOへ』、『OOから』と記入してください。
 34:企業異動 32:組合員種別変更 33:会計支出科目変更 38:部課番号変更
 優先順位: 21=22=23(>37>36)>34>32>33>38
 【改定事由】 4:その他(即時改定)…22:内部転入時に保険者算定を行う場合 【情報】 1:保険者算定…21:新規取得時、22:内部転入時、23:外部転入時に保険者算定を行う場合